

LAMPIRAN A

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI PERAK  
BULAN: JANUARI 2024

NAMA JABATAN: MAJLIS DAERAH SELAMA

BIL	PERKHIDMATAN	TEMPOH ( KPI PIAGAM )	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN
					(Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
<b>1. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT</b>					
1	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman	3 kali seminggu	<b>16</b> (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	
2	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan	setiap hari	<b>6</b> (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	
3	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri.	3 kali seminggu	<b>Tiada</b> (Nyatakan jumlah Kawasan)	-	
4	Pembersihan Longkang Jalan Utama	1 bulan sekali (ikut kontrak)	<b>59</b> (1-31 Januari 2024)	100%	
5	Pembersihan Longkang Jalan Sekunder	1 bulan sekali (ikut kontrak)	<b>Tiada</b> (1-31 Januari 2024)	-	
6	Pembersihan Longkang Jalan Minor	1 bulan sekali (ikut kontrak)	<b>Tiada</b> (1-31 Januari 2024)	-	

7	Pembersihan Longkang Jalan Protokol	1 kali sebulan (ikut kontrak)	<b>Tiada</b> (Tidak berkenaan)	-
8	Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi	2 kali sebulan (ikut kontrak)	<b>59</b> (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%
9	Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan	<b>22</b> (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%
<b>2. CUKAI TAKSIRAN</b>				
1	Permoohonan Bantahan Cukai Taksiran	60 hari bagi Majlis Daerah 90 hari MP dan MB	<b>Tiada</b>	-
2	Hebahuan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran	7 hari	<b>Tiada</b> (Nyatakan Tarikh Mesyuarat dan Tarikh Hebahuan dibuat)	-
3	Permoohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai	10 hari	<b>Terima: 03.01.2024</b> <b>Lulus: 05.01.2023</b> 1	100%
			<b>Terima :08.01.2024</b> <b>Lulus:08.01.2024</b> 1	
			<b>Terima :09.01.2024</b> <b>Lulus:09.01.2024</b> 1	
			<b>Terima :22.01.2024</b> <b>Lulus:22.01.2024</b> 3	
			<b>Terima :29.01.2024</b> <b>Lulus:02.02.2024</b>	
<b>3. PEMBANGUNAN</b>				
1	Permoohonan Kelulusan Pelan Bangunan	50 hari hingga 92 hari	<b>Terima : 12 &amp; 26</b> Jan 2024 <b>Lulus : 8/2/2024</b>	100%

	Kebenaran Merancang: 1) Pembangunan Skala Kecil:	42 hari hingga 98 hari (skala kecil)	<b>Tiada</b>	100%
2	Kebenaran Merancang: 2) Pembangunan Skala Sederhana:	57 Hari Hingga 99 Hari (skala sederhana)	<b>1</b> <b>Terima :</b> <b>12/1/2024</b> <b>Lulus : 8/2/2024</b>	100%
3	Kekerapan Mesyuarat OSC	1 kali sebulan	<b>1</b> <b>Tarikh: 18/1/2024</b>	100%
<b>4. SEWAAN ASET</b>				
1	Permohonan Sewaan Dewan	3 hari	<b>3</b> (Nyatakan jumlah permohonan diterima)	100%
2	Permohonan Sewaan Padang	3 hari	<b>0</b> (Nyatakan jumlah permohonan diterima)	100%
<b>5. LESEN</b>				
1	Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Tidak Berisiko	1 hari	<b>4</b> (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%
2	Permohonan Pengeluaran Lesen Papan Iklan Komersil (Billboard Sedia Ada)	1 hari	<b>Tiada</b> (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	-
3	Permohonan Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Berisiko	20 hari	<b>Tiada</b> (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	-
4	Permohonan Pengeluaran Lesen Iklan Perniagaan	1 hari	<b>1</b> (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%

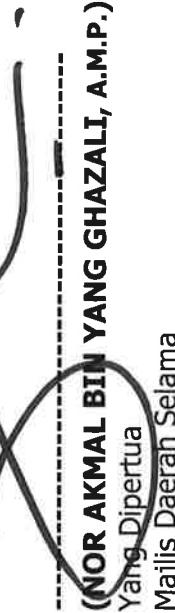
5	Permohonan Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari	<b>Tiada</b> (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	-
<b>6. KHIDMAT PELANGGAN</b>				
1	Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPAA	1 hari	<b>5</b> (Nyatakan jumlah aduan diterima)	100%
2	Maklumbalas kepada pengadu mengenai status aduan (Hasil Siatasan / Tindakan Penyelesaian yang diamalkan)	15 hari	<b>3</b> (Nyatakan jumlah aduan diambil tindakan)	100%
3	Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter	15 min waktu biasa 30 min waktu puncak	<b>1327</b> (Nyatakan jumlah urusan / transaksi) <b>Tiada</b> (Nyatakan jumlah urusan / transaksi)	100%

Disediakan oleh:

  
**(NOR HASIMAH BINTI HASHIM)**  
 Unit Korporat dan Perhubungan Awam  
 Majlis Daerah Selama

Disemak oleh:

Disahkan oleh:

  
**(NOOR AKMAL BIN YANG GHAZALI, A.M.P.)**  
 Yang Dipertua  
 Majlis Daerah Selama