



MAJLIS DAERAH SELAMA PERAK DARUL RIDZUAN

PERMOHONAN MENYEWAKAN DEWAN / PADANG / PERALATAN DLL

YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH SELAMA

1. **BUTIR -BUTIR PERIBADI**

NAMA : NO. K/P :

ALAMAT SURAT MENYURAT :

.....

NO. TEL :

2. Tujuan Sewaan :

.....

3. **BUTIR PERMOHONAN**

Dewan / Padang Peralatan dll	Tempat	Tarikh Guna	Masa		Bi. / Unit	Catatan
			Dari	Hingga		
Dewan						
Gelanggang						
Padang						
Kanopi						
Meja						
Kerusi						
P. A. Sistem						
Rostrum						

4. Potong mana - mana yang tidak berkenaan

5. Pengangkutan / penghantaran oleh Majlis Daerah Selama / sendiri

6. Saya bersetuju mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh Majlis Daerah Selama

Tandatangan Pemohon

Tarikh :