

B. SENARAI SEMAK				
Bil.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA (√ / X)	
			PSP	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
DOKUMEN / BORANG				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek /Jurukur)	1		
PELAN				
3	Pelan Pra-Perhitungan Yang Lengkap – 1 Set	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN / DOKUMEN				
4	Salinan Kiraan Fee Pelan Pra-Perhitungan	1		
5	Salinan Fee Proses Permohonan Pelan RM250.00/Permohonan (Bayaran Atas Nama Majlis Daerah Selama)	1		
6	Salinan Resit Bayaran	1		
* JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP, MDS				
DOKUMEN / BORANG				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Arkitek Landskap /Jurukur)	1		
3	Salinan Hak Milik Geran	1		
4	Salinan Carian Rasmi Terkini	1		
5	Salinan Resit Cukai Tanah terkini	1		
6	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini	1		
7	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1		
8	Salinan Surat Kelulusan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang	1		
9	Salinan Surat Wakil Kuasa (<i>Power Of Attorney</i>) Yang Didaftarkan Oleh Mahkamah Tinggi Bagi Tanah Bermilik / Surat Tawaran atau Kelulusan Bagi Tanah Kerajaan	1		
10	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pihak Yang Berkepentingan – (<i>jika berkaitan</i>)	1		
11	Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat & Borang 49 dan 24 – (<i>jika pemohon adalah pemilik berdaftar</i>)	1		
12	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Jual Beli Tanah - (<i>jika berkaitan</i>)	1		
PELAN				
13	Pelan Pra-Perhitungan Yang Lengkap – 18 Set	18		
14	Pelan Susunatur Yang Telah Diluluskan	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN / DOKUMEN				
15	Salinan Digital Pelan Pra-Perhitungan dalam bentuk *.DXF/ *.DWG & *.JPEG	1 CD		
16	Salinan Kiraan Fee Pelan Pra-Perhitungan	1		
17	Fee Proses Permohonan Pelan RM250.00/Permohonan (Bayaran Atas Nama Majlis Daerah Selama)	1		
18	Salinan Resit Bayaran	1		

C. PERAKUAN PERUNDING		
<input type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen/pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan. <p style="text-align: center;"><i>COP DAN TANDANGAN PSP /SP</i></p>	Nama	
	Tarikh	
D. MAKLUMAT PENERIMAAN		
<input type="checkbox"/> Saya dengan ini memperaku semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses. Catatan :	Tandatangan Pegawai Penerima	
	Nama	
	Jawatan	
	Tarikh	