



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SELAMA
34100 Selama,
Perak Darul Ridzuan
Telefon : 05 – 839 4201 Ext : 103 & 107
Faks : 05 – 839 4377
e-Mail : oscmdselama@gmail.com
Website : <http://www.mdselama.gov.my>

PLJ
KOD : H1/PJ-03

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN LAMPU JALAN**

* Tandakan ✓
 Serentak*
 Berasingan*
 Lain-lain*

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

No. Rujukan Fail : **M.D.SEL : H-1/**

Tajuk Pelan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nama Pemohon : No. Telefon :
Alamat : No. Faks :
..... Email :
.....
.....
.....
.....
.....

Nama Perunding : No. Telefon :
Alamat : No. Faks :
..... Email :
.....
.....
.....
.....
.....

*** NOTA**

- a) Semua plan ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4;
- b) Pemohon / PSP diminta menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen berkaitan ke dalam sampul mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- c) Semua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Perunding Bertauliah / *Pentadbir Tanah/PTG (*Jika Berkaitan)

*** MAKLUMAN**

- a) Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan Ke-67 yang bersidang pada 04 Mac 2014 telah bersetuju untuk menguatkuasakan pemakaian OSC 3.0 mulai **01 Jun 2014** oleh semua PBT.
- b) Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawab** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar mengikut tempoh piagam yang telah ditetapkan.

B. SENARAI SEMAK				
Bil.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA (√ / X)	
			PSP	OSC
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
DOKUMEN / BORANG				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Jurutera /Jurukur)	1		
3	Borang A	1		
4	No. Kelulusan pelan Jalan dan Parit Perlu Dinyatakan Di Dalam Pelan Lampu Jalan Dan Sertakan Satu Salinan Kelulusan Pelan Jalan & Parit	1		
PELAN				
5	Pelan-Pelan Lampu Jalan Yang Mengandungi Rekabentuk Struktur – 1 Set	1		
6	Pelan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan – (jika berkaitan)	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN / DOKUMEN				
7	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format *.JPEG	1		
8	Salinan Digital Lukisan Pelan Lampu Jalan dalam bentuk *.DXF/ *.DWG & *.JPEG	CD		
9	Brochur Lampu/ Katalog Lampu – (jika berkaitan)	1		
10	Salinan Kiraan Fee Pelan Lampu Jalan	1		
11	Salinan Resit Bayaran	1		
* JABATAN KEJURUTERAAN, MDS				
DOKUMEN / BORANG				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Jurutera /Jurukur)	1		
3	Borang A	1		
4	No. Kelulusan pelan Jalan dan Parit Perlu Dinyatakan Di Dalam Pelan Lampu Jalan Dan Sertakan Satu Salinan Kelulusan Pelan Jalan & Parit	1		
PELAN				
5	Pelan-Pelan Lampu Jalan Yang Mengandungi Rekabentuk Struktur – 1 Set	1		
6	Pelan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan – (jika berkaitan)	1		
LAIN-LAIN KEPERLUAN / DOKUMEN				
7	Gambar Tapak Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format *.JPEG	1		
8	Salinan Digital Lukisan Pelan Lampu Jalan dalam bentuk *.DXF/ *.DWG & *.JPEG	CD		
9	Brochur Lampu/ Katalog Lampu – (jika berkaitan)	1		
10	Salinan Kiraan Fee Pelan Lampu Jalan	1		
11	Salinan Resit Bayaran	1		
JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
DOKUMEN / BORANG				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Jurutera /Jurukur)	1		
PELAN				
3	Pelan-Pelan Lampu Jalan Yang Mengandungi Rekabentuk Struktur – 1 Set	1		
TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
DOKUMEN / BORANG				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Jurutera /Jurukur)	1		
PELAN				
3	Pelan-Pelan Lampu Jalan Yang Mengandungi Rekabentuk Struktur – 1 Set	1		

C. PERAKUAN PERUNDING

Saya dengan ini **mengesahkan** bahawa semua dokumen/pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan.

Nama*COP DAN TANDANGAN PSP /SP***Tarikh****D. MAKLUMAT PENERIMAAN**

Saya dengan ini **memperaku** semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.

**Tandatangan
Pegawai
Penerima****Catatan :****Nama****Jawatan****Tarikh**

snh/nhm/ab_osc-mds/dikemaskini 17082015_osc3.0