



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

**MAJLIS DAERAH SELAMA**

34100 Selama,  
Perak Darul Ridzuan  
Telefon : 05 – 839 4201 Ext : 103 & 107  
Faks : 05 – 839 4377  
e-Mail : oscmdselama@gmail.com  
Website : http://www.mdselama.gov.my

**PB**

**KOD : H1/PB-02**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PELAN BANGUNAN**

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

No. Rujukan Fail : **M.D.SEL : H-1/** .....

Tajuk Pelan : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Pemohon	:	.....	No. Telefon	:	.....
Alamat	:	.....	No. Faks	:	.....
	:	.....	Email	:	.....
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			

Nama Perunding	:	.....	No. Telefon	:	.....
Alamat	:	.....	No. Faks	:	.....
	:	.....	Email	:	.....
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			
	:	.....			

**\* NOTA**

- a) Semua pelan ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4;
- b) Pemohon / PSP diminta menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen berkaitan ke dalam sampul mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.
- c) Semua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Perunding Bertauliah / \*Pentadbir Tanah/PTG (\*Jika Berkaitan)

**\* MAKLUMAN**

- a) Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan Ke-67 yang bersidang pada 04 Mac 2014 telah bersetuju untuk menguatkuasakan pemakaian OSC 3.0 mulai **01 Jun 2014** oleh semua PBT.
- b) Selaras dengan pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat (OSC) **tidak lagi dipertanggungjawab** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar mengikut tempoh piagam yang telah ditetapkan.

**B. SENARAI SEMAK**

Bil.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA (√ / X)	
			PSP	OSC
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Jurutera/Juruukur)	1		
3	<b>Borang A</b> - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1		
4	<b>Salinan</b> Hakmilik/Geran	1		
5	<b>Salinan</b> Carian Rasmi terkini (tidak melebihi 3 bulan)	1		
6	<b>Salinan</b> Resit Cukai Tanah terkini	1		
7	<b>Salinan</b> Resit Cukai Taksiran terkini	1		
8	<b>Salinan</b> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan	1		
9	<b>Salinan</b> Perjanjian Sewa Tapak/ Jual Beli Tanah - <b>(jika berkaitan)</b>	1		
10	<b>Salinan</b> Kad Pengenalan	1		
11	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat – <b>(jika pemohon adalah pemilik berdaftar)</b>	1		
12	Pengesahan Pengumpulan Maklumat Teknikal dari <b>4</b> agensi teknikal – <b>(Tidak Mandatori)</b> <i>*Nota : Tempoh sah laku maklumat teknikal dihadkan kepada <b>6 bulan</b> dari tarikh data diperolehi dan pemohon tidak akan dikenakan syarat baru sekiranya mengemukakan permohonan dalam tempoh tersebut.</i>	-		
	a) Lembaga Air Perak (LAP)	1		
	b) Tenaga Nasional Berhad (TNB)	1		
	c) Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia (SKMM)	1		
	d) Pejabat Tanah Galian / Pejabat Tanah Daerah Selama	1		
<b>PELAN</b>				
13	<b>Pelan Bangunan – 1 Set</b>	1		
14	<b>Pelan Konkrit Tetulang (RC)</b> Mengandungi Lukisan Struktur & Laporan Kiraan Struktur - <b>(Bagi Bangunan Bertingkat) - (jika berkaitan)</b>	1		
15	<b>Salinan</b> Pelan Susunatur Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan – <b>1 Set</b>	1		
<b>LAIN-LAIN KEPERLUAN / DOKUMEN</b>				
16	<b>Gambar Tapak</b> Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format *.JPEG	1		
17	<b>Salinan Digital</b> Lukisan Pelan Bangunan dan Struktur dalam bentuk *.DXF/ *.DWG & *.JPEG	CD		
18	<b>Salinan</b> Kiraan Fee Pelan Bangunan	1		
19	<b>Salinan</b> Resit Bayaran	1		
<b>* JABATAN KEJURUTERAAN, MDS</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Surat Perlantikan Perunding Berdaftar - (Perancang Bandar/ Arkitek/Jurutera/Juruukur)	1		
3	<b>Borang A</b> - Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 1984	1		
4	<b>Salinan</b> Hakmilik/Geran	1		
5	<b>Salinan</b> Carian Rasmi terkini (tidak melebihi 3 bulan)	1		
6	<b>Salinan</b> Resit Cukai Tanah terkini	1		
7	<b>Salinan</b> Resit Cukai Taksiran terkini	1		
8	<b>Salinan</b> Perjanjian Sewa Tapak/Jual Beli Tanah - <b>(jika berkaitan)</b>	1		
9	<b>Salinan</b> Kad Pengenalan	1		
10	<b>Salinan</b> Surat Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan	1		
11	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat – <b>(jika pemohon adalah pemilik berdaftar)</b>	1		
12	Pengesahan Pengumpulan Maklumat Teknikal dari <b>4</b> agensi teknikal – <b>(Tidak Mandatori)</b> <i>*Nota : Tempoh sah laku maklumat teknikal dihadkan kepada <b>6 bulan</b> dari tarikh data diperolehi dan pemohon tidak akan dikenakan syarat baru sekiranya mengemukakan permohonan dalam tempoh tersebut.</i>	-		
	a) Lembaga Air Perak (LAP)	1		
	b) Tenaga Nasional Berhad (TNB)	1		
	c) Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia (SKMM)	1		
	d) Pejabat Tanah Galian / Pejabat Tanah Daerah Selama	1		
<b>PELAN</b>				
13	<b>Pelan Bangunan – 1 Set</b>	1		
14	<b>Pelan Konkrit Tetulang (RC)</b> Mengandungi Lukisan Struktur & Laporan Kiraan Struktur - <b>(Bagi Bangunan Bertingkat) - (jika berkaitan)</b>	1		
15	<b>Salinan</b> Pelan Susunatur Kebenaran Merancang Yang Telah Diluluskan – <b>1 Set</b>	1		
<b>LAIN-LAIN KEPERLUAN</b>				
16	<b>Gambar Tapak</b> Cadangan dan Sekitar Tapak dalam format *.JPEG	1		
17	<b>Salinan Digital</b> Lukisan Pelan Bangunan dan Struktur dalam bentuk *.DXF/ *.DWG & *.JPEG	1		
18	<b>Salinan</b> Kiraan Fee Pelan Bangunan	1		
19	<b>Salinan</b> Resit Bayaran	1		

<b>B. SENARAI SEMAK</b>				
Bil.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL.	ADA / TIADA (√ / X)	
			PSP	OSC
<b>JABATAN PERANCANG BANDAR &amp; LANDSKAP, MDS</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
<b>PELAN</b>				
2	Pelan Bangunan – 1 Set	1		
<b>JABATAN PENILAIAN &amp; PENGURUSAN HARTA, MDS</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Salinan Hakmilik/Geran	1		
3	Salinan Carian Rasmi terkini (tidak melebihi 3 bulan)	1		
4	Salinan Resit Cukai Tanah terkini	1		
5	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini	1		
<b>PELAN</b>				
6	Pelan Bangunan – 1 Set	1		
<b>JABATAN KESIHATAN AWAM, MDS</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
<b>PELAN</b>				
2	Pelan Bangunan – 1 Set	1		
<b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Senarai Semak JBPM	1		
<b>PELAN</b>				
3	Pelan Bangunan Lengkap Mengikut Kehendak/Keperluan JBPM	2		
4	Pelan Mekanikal dan Elektrikal (M&E) Lengkap - (jika berkaitan)	2		
<b>INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>				
<i>Untuk Semua Jenis Pemajuan Tetapi TIDAK TERMASUK Pemajuan Permohonan MENARA TELEKOMUNIKASI</i>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Senarai Semak IWK	1		
<b>PELAN</b>				
3	Pelan Bangunan Lengkap Mengikut Kehendak/Keperluan IWK	2		
<b>TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) – Untuk Pemajuan MENARA TELEKOMUNIKASI Sahaja</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
<b>PELAN</b>				
2	Pelan Bangunan (Menara Telekomunikasi) Mengikut Kehendak/Keperluan TNB – 1 Set	1		
3	Pelan Konkrit Tetulang (RC) Mengandungi Lukisan Struktur & Laporan Kiraan Struktur - (Bagi Bangunan Bertingkat) - (jika berkaitan)	1		
<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI &amp; MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM) – Untuk Pemajuan MENARA TELEKOMUNIKASI Sahaja</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
<b>PELAN</b>				
2	Pelan Bangunan (Menara Telekomunikasi) Mengikut Kehendak/Keperluan SKMM – 1 Set	1		
3	Pelan Konkrit Tetulang (RC) Mengandungi Lukisan Struktur & Laporan Kiraan Struktur - (Bagi Bangunan Bertingkat) - (jika berkaitan)	1		
<b>JABATAN PENERBANGAN AWAM – Untuk Pemajuan MENARA TELEKOMUNIKASI Sahaja</b>				
<b>DOKUMEN / BORANG</b>				
1	Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
<b>PELAN</b>				
2	Pelan Bangunan (Menara Telekomunikasi) Mengikut Kehendak/Keperluan SKMM – 1 Set	1		
3	Pelan Konkrit Tetulang (RC) Mengandungi Lukisan Struktur & Laporan Kiraan Struktur - (Bagi Bangunan Bertingkat) - (jika berkaitan)	1		

C. PERAKUAN PERUNDING		
<input type="checkbox"/> Saya dengan ini <b>mengesahkan</b> bahawa semua dokumen/pelan yang dikemukakan ke OSC adalah lengkap dan sempurna untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan.  <p style="text-align: center;"><i>COP DAN TANDANGAN PSP /SP</i></p>	<b>Nama</b>	
	<b>Tarikh</b>	
D. MAKLUMAT PENERIMAAN		
<input type="checkbox"/> Saya dengan ini <b>memperaku</b> semua keperluan bagi permohonan ini mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.  <b>Catatan :</b>	<b>Tandatangan Pegawai Penerima</b>	
	<b>Nama</b>	
	<b>Jawatan</b>	
	<b>Tarikh</b>	

snh/nhm/ab\_osc-mds/dikemaskini 20112015\_osc3.0