MAJLIS DAERAH SELAMA

DOKUMEN SEBUTHARGA

CADANGAN MENAIKTARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG , SELAMA PERAK

NO. SEBUTHARGA :12/2024

TARIKH : 08 APRIL 2024

TARIKH TUTUP : 18 APRIL 2024

MDS
12/2024

SENARAI SEMAK
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Senarai Semak ini hendaklah dimasukkan sebagai mukasurat pertama bagi dokumen cadangan tawaran Penyebutharga. Sila tandakan (√) bagi dokumen yang disertakan.

SEBUTHARGA BIL.12/2024:
CADANGAN MENAIKTARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG ,
SELAMA PERAK.

Bil.	Perkara /Dokumen	Ditanda Oleh Kontraktor	Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka SebutHarga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (bekalan / perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (bekalan /perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan pembuat dari Kementerian Kewangan (bekalan /perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7.	Borang Maklumat Penyebutharga Lampiran B		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir		
9.	Ringkasan Sebutharga Telah diisi dengan Lengkap dan ditandatangani.		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir yang disahkan Oleh bank		

PENGESAHAN OLEH PENYEBUTHARGA	UNTUK KEGUNAAN MAJLIS DAERAH SELAMA
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan didalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka SebutHarga dengan ini mengesahkan menerima dokumen bertanda (√) kecuali bagi perkara bil…………… (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh

BORANG SEBUTHARGA

SEBUTHARGA NO : 12/2024

TARIKH TUTUP : 18 APRIL 2024

Yang Dipertua
Majlis Daerah Selama
34100 Selama
Perak Darul Ridzuan

CADANGAN MENAIKTARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG , SELAMA PERAK

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Petender, syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-Pelan, saya yang bertandatangan di bawah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

____

____

(RM: ________________________________)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ___________ minggu dari tempoh mula yang ditetapkan.

Bertarikh pada ______________ haribulan ________ 2024

______________________ Tandatangan Kontraktor		______________________ Tandatangan Saksi
Nama Penuh	: ______________________	______________________
No. K/P. (Baru)	: ______________________	______________________
Alamat	: ______________________	______________________
	______________________	______________________
	______________________	______________________
Atas Sifat	: ______________________ (Meterai atau Cop Kontraktor)	______________________

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

CADANGAN MENAIKTARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG ,
SELAMA PERAK
12/2024

Saya,……………………………………………. Nombor K.P………………………… yang mewakili

………………………………………………………….   ……………………….Nombor Pendaftaran syarikat ………………………………………………….....Dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana – mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana – mana individu dalam **MAJLIS DAERAH SELAMA** atau mana – mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama – sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana – mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana – mana individu dalam **MAJLIS DAERAH SELAMA** atau mana – mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan

2.3 lain – lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana – mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat **Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)** atau **Balai Polis** yang berhampiran.

Yang Benar,

……………………………..

Nama:……………………………………………

No. K.P:…………………………………

Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan.

CADANGAN MENAIK TARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG, SELAMA PERAK			
RINGKASAN AKHIR			
BILL.	**KETERANGAN**	**DARI M/SURAT**	**AMAUN (RM)**
A.	**KERJA AWALAN**	**A/1**	
B.	**KERJA BANGUNAN**	**B/1**	
C.	**KERJA INFRASTRUKTUR**	**C/1**	
D.	**PROVISIONAL SUM**	**D/1**	50,000.00
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG TENDER:			

Ringgit Malaysia : ....

....

TEMPOH SIAP KERJA : .... MINGGU / ~~BULAN~~.
Nota : Sila pastikan jumlah dan tempoh di atas adalah sama dibawa ke dalam borang sebutharga

....
Tandatangan Pentender

Nama Penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Atas Sifat : ....

Yang diberi kuasa
....
Meterai atau Cap Syarikat

Tarikh : ....

....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

BIL.	BUTIR - BUTIR KERJA	AMOUN (RM)
1.1	Menyediakan keperluan-keperluan sebagaimana syarat syarat sebuthara : a) Akta Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) b) Insuran Tanggung Awam / Kerja (Liputan Insurans Tanggungan Awam minimum bagi setiap kemalangan ialah RM1,000,000.00)	
1.2	Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak sebelum sesuatu kerja dimulakan. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan Jaminan Bank / Jaminan Bank Islam / Jaminan Syarikat Kewangan / Jaminan Insurans / Jaminan Takaful pada tarikh milik tapak, secara automatik kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (merupakan sejumlah wang yang dipegang oleh kerajaan bagi memastikan kontraktor memenuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak) adalah terpakai.	
1.3	Melaksanakan kerja 'setting out' oleh jurukur berlesen dan menyediakan lukisan ukur sebanyak 2 salinan	
1.4	Kerja-kerja awalan seperti mobilisasi, peralatan, 'scafolding', tenaga kerja, kerja fasilitas sementara serta kerja kerja yang berkaitan.	
1.5	Menghadiri mesyuarat tapak termasuk menyediakan dua (2) set gambar setiap satunya dengan 10 keping kemajuan sebelum, semasa dan selepas siap kerja dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy' sebagaimana arahan pegawai.	
1.6	Menyediakan dua (2) set laporan kemajuan perlaksanaan projek sebagaimana arahan pegawai.	
1.7	Menyediakan "site diary" sebagaimana arahan pegawai.	
1.8	Kontraktor diarahkan untuk memastikan keadaan tapak sentiasa dalam keadaan bersih dan tiada sampah sarap .	
1.9	Kerja-kerja membersih sekitar kawasan sebelum, semasa dan selepas siap kerja termasuk pest control	
1.10	Menyediakan empat (4) salinan 'As-built dwg yang dijilidkan sebagaimana arahan pegawai.	
1.11	Menyediakan kemudahan sementara bagi elektrik dan air untuk kegunaan ditapak.	
1.12	Bekal dan pasang papan tanda projek berukuran 1.2 m x 1.0 m seperti pelan /lukisan dilampiran.	
1.13	Menyediakan empat (4) pelan terbina dalam bentuk 'softcopy' dan 'hardcopy' sebagaimana arahan pegawai.	
1.14	Kontraktor diarahkan untuk melantik syarikat penyiasatan tanah bagi tujuan melakukan 'Mackintosh or JKR Probe test' sehingga kedalaman 15m termasuk menyediakan laporan lengkap (3 point) .	
1.15	Menyediakan segala peralatan dan prosidur amalan bagi mencegah covid19.	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR :	

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	ELEMENT NO. 1 - KERJA STRUKTUR				
	Struktur				
A	Kerja membina 'footing' berukuran ialah 1200mm x 1200mm x 1000mm tinggi, kerja-kerja termasuk menggali tanah, 50mm tebal lean concrete, besi tetulang bersaiz T16@200 c/c & T12('link'), kerja konkrit (gred 30), 'formwork' dan pencegah anai-anai serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	No.	26		
B	Kerja membina 'beam' berukuran ialah 200mm x 600mm tinggi, kerja-kerja termasuk menggali tanah, 50mm tebal lean concrete, besi tetulang bersaiz T16 bar utama & R6@100c/c ('link'), kerja konkrit (gred 30), 'formwork' dan pencegah anai-anai serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	M	85		
C	Kerja membina 'slab' untuk lantai utama, kerja-kerja termasuk membekal dan menghampar 150mm tebal lapisan hadkor, 50mm tebal 'lean concrete' dari jenis gred 15, 175mm tebal konkrit gred 30 serta 2 lapisan BRC A9 , 'Damp proof membrane' dan pencegah anai-anai , termasuk semua spesifikasi pembinaan yang berkaitan.	M2	236		
	Tiang dan rasuk Keluli Nota : Kontraktor diminta untuk menyediakan "shop drawing" sebelum memulakan kerja. Harga hendaklah termasuk kerja mengecat 3 lapisan cat dari jenis "anti rust", "bolts nuts washer", "m.s plate" dan aksesori yang lain untuk melengkapkan pembinaan.				
	Membekal, menghantar, membentuk dan memasang besi keluli dengan ketinggian lebih kurang tidak melebihi 3.65m dari aras lantai. Sebagaimana perincian pihak pengeluar atau setaraf sepertimana yang diarahkan dan diluluskan mengikut arahan Pegawai Penguasa.				
D	Tiang Keluli : 150x150x5.0mm thick SHS x 3.650m termasuk mengikat bata cantik setinggi 1.0m dan 'coping'.	No.	20		
E	Rasuk Bumbung :160x80x5.0mm thick x 21.17kg/m RHS	M	85		
	ELEMENT NO. 1 - KERJA STRUKTUR - CARRIED TO SUMMARY :				

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	ELEMENT NO. 2 - KERJA BUMBUNG				
	Kerangka Bumbung				
	Nota : Kontraktor diminta untuk menyediakan "shop drawing" sebelum memulakan kerja.				
	Kerja-kerja merekabentuk struktur dengan pengesahan Jurutera Profesional bertauliah dan seterusnya membekal dan memasang struktur kerangka bumbung dari jenis RHS/SHS termasuk kerja kerja yang berkaitan.				
A.	Dengan ketinggian tidak melebihi 6.0m *(lebih kurang 690m2 area diatas pelan)*	Item	-		
	Penutup Bumbung				
B	Membekal dan memasang kemasan bumbung dek logam jenis BST 0.48mm tebal beserta PU foam termasuk aksesori dan kerja berkaitan mengikut lukisan serta kelulusan Pegawai Penguasa (kuantiti tidak termasuk laps).	M2	690		
C	Ridge capping / Valley gutter	M	58		
D	Papan cantik saiz 230mm lebar x 7.5mm tebal termasuk kerja mengecat dan kerja-kerja yang berkaitan	M	99		
E	Papan cantik saiz 230mm lebar x 7.5mm tebal (gable end) termasuk kerja mengecat dan kerja-kerja yang berkaitan	M2	32		
	JUMLAH ELEMENT NO. 2 - KERJA BUMBUNG - DIBAWA KE RINGKASAN :				

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	ELEMENT NO. 3 - LAIN-LAIN				
	LAIN-LAIN				
	Railing				
A	Membekal dan memasang 'mild steel railing' dengan ketinggian 1.0m, dengan rekabentuk yang diluluskan termasuk kerja-kerja mengecat dan yang berkaitan.	M	75		
B	Kerja membina dinding bata dari jenis bata cantik dengan ketinggian 1.0m rekabentuk yang diluluskan termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	M	4		
	Tiang hiasan				
	Membekal, menghantar, membentuk dan memasang besi keluli dengan ketinggian lebih kurang tidak melebihi 3.65m dari aras lantai, sebagaimana perincian pihak pengeluar atau setaraf sepertimana yang diarahkan dan diluluskan mengikut arahan Pegawai Penguasa.Kerja termasuk kerja mengecat.				
C	Tiang Keluli : 75x100x5.0mm thick SHS x 3.650m termasuk mengikat bata cantik setinggi 1.0m dan 'coping'.	No.	16		
	Flower Box				
D	Kerja-kerja membina planter box bersaiz 5700mm x 650mm wide x 600mm tinggi, kerja termasuk 100mm tebal kerja konkrit Gred 25 beserta BRC A6, 114mm tebal dinding bata cantik, tanah hitam pertanian termasuk kerja yang berkaitan dengannya.	No.	2		
	Kemasan Lantai				
E	Membekal dan menghampar kemasan lantai dari jenis 'concrete imprint' bersama kemasan akhir 'imprinted concrete sealer silk(wet look), sebagaimana perincian pihak pengeluar atau setaraf sepertimana yang diarahkan dan diluluskan mengikut arahan Pegawai Penguasa.	M2	236		
	Aluminium Louves				
F	Membekal dan memasang 'aluminium louvres' 600mm high termasuk kerja-kerja yang berkaitan sebagaimana perincian pihak pengeluar atau setaraf sepertimana yang diarahkan dan diluluskan mengikut arahan Pegawai Penguasa.	M	74		
	TOTAL ELEMENT NO.3 - LAIN-LAIN :DIBAWA KE RINGKASAN :				

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	<u>TO SUMMARY</u>				
1	ELEMENT NO. 1 - KERJA STRUKTUR				
2	ELEMENT NO. 2 - KERJA BUMBUNG				
3	ELEMENT NO. 3 - LAIN-LAIN				
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR				

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	Menyediakan tenaga kerja, mesin, kenderaan dan lain-lain peralatan dan keperluan yang berkaitan untuk melaksanakan perkara berikut termasuk melupuskan sisa sampah pokok ke tapak pelupusan yang telah di tetapkan oleh Pihak Majlis.				
	Kerja Surveyor				
A	Menjalankan kerja-kerja ukur bersama bagi menyediakan Pelan Ukur OGL, Pelan Platform Baru dan Pelan Terbina (sebelum dan selepas kerja) dan kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. (3 Salinan)	LS	1		
	Kerja Menyediakan Tapak dan Pembersihan				
B	Kerja membersih dan membuang pokok renek ,Mencantas dahan dibahagian bawah pokok dan mengalihkan batu-batu besar yang menganggu kawasan pembinaan,kenderaan atau menghalang pandangan serta membuang semua tunas air, ranting/dahan mati, patah/serkah dan mana-mana dahan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	LS	1		
C	Memotong atau menebang pokok yang berukurlilit melebihi 1.0m tetapi tidak melebihi 2.5 m tanpa menggali serta membuang akar dan tunggul kayu termasuk membersihkan	Nos	2		
D	Kerja merobohkan struktur bangunan sediada termasuk membuang keluar dari tapak	LS	1		
	Kerja Tanah				
E	Kerja-kerja menggali tanah serta membaiki cerun ke paras yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa dengan jentera dan membuang atau menghampar tanah serta memadatkan pada kawasan yg lebih rendah mengikut paras yang ditetapkan mengikut arahan P.P	LS	1		
F	Kerja-kerja membekal, menghampar dan memadatkan tanah ke paras yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa dengan jentera .	M3	300		
	JUMLAH DIBAWA MUKA SURAT KEHADAPAN				

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG				
	KERJA PREMIX				
A	Kerja menyediakan tapak dan permukaan untuk menerima premix yang baru.	m2	500		
B	Kerja menyediakan tapak dengan kecerunan yg ditentukan Pegawai Penguasa.	m2	500		
C	Kerja membekal dan menghampar 50mm tebal pasir termasuk kerja-lerja yang berkaitan	m2	500		
D	Kerja membekal dan menghampar 200mm tebal crusher run termasuk kerja-lerja yang berkaitan	m2	500		
E	Kerja membekal dan menghampar premix purata	m2	500		
	ketebalan 50mm termasuk kerja yang berkaitan				
	JUMLAH DIBAWA MUKA SURAT KEHADAPAN				

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BELAKANG				
	TAPAK SAMPAH				
	Raft Foundation				
A	Kerja membina 'raft foundation' untuk lantai utama, kerja-kerja termasuk membekal dan menghampar 150mm tebal lapisan hadkor, 50mm tebal 'lean concrete' dari jenis gred 15, 200mm tebal konkrit gred 30 serta BRC A8 atas dan bawah , 'Damp proof membrane' dan pencegah anai-anai , termasuk semua spesifikasi pembinaan yang berkaitan.	M2	6		
	Dinding				
B	Membekal dan memasang 1000mm tinggi dinding bata 115mm tebal dari jenis bata tanah liat beserta lapisan exmet setiap 4 lapisan dan lapisan simen campuran pasir (1:3), 110mm lebar dpm, dan juga "bonding tie" serta kerja-kerja melepa di kedua dua bahagian dalam dan luar serta kerja-kerja yang berkaitan.	M2	6		
	Kerja mengecat				
C	Kerja-kerja mengecat dinding dalam dari jenis weathershield dengan cat berkualiti dengan satu (1) lapisan cat asas dan dua (2) lapisan cat utama termasuk kerja berkaitan dengannya.	M2	15		
	Kerja kemasan lantai				
D	Kerja-kerja membekal dan menghampar lepaan untuk lantai, campuran simen dan pasir (1:4) bagi permukaan simen dilicinkan serta kerja-kerja yang berkaitan.	M2	6		
	Papan Tanda				
E	Kerja memasang papan tanda bersaiz 950mm lebar x 1100mm tinggi dari jenis steel, dipasang pada dinding bata, serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	No.	1		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR				

BILL D : WANG PERUNTUKAN SEMENTARA

BIL.	SPESIFIKASI KERJA	UNIT	JUMLAH HARGA (RM)
	KERJA ELEKTRIKAL		
A	Menyediakan Wang Peruntukan Sementara Ringgit Malaysia Dua Puluh Lima Ribu (RM 25,000.00) untuk kerja-kerja membekal dan memasang elektrik dan akan dibelanjakan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau ditolak secara keseluruhannya atau sebahagiannya jika tidak dibelanjakan	SUM	25,000.00
	LUKISAN STRUKTUR		
B.	Menyediakan Wang Peruntukan Sementara Ringgit Malaysia **Lima Belas Ribu Sahaja (RM 15,000.00)** untuk kerja-kerja melantik jurutera struktur bagi menyediakan lukisan struktur beserta pengesahan Jurutera bertauliah dan akan dibelanjakan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau ditolak secara keseluruhannya atau sebahagiannya jika tidak dibelanjakan	SUM	15,000.00
	KONTIGENSI		
C.	Menyediakan Wang Peruntukan Sementara Ringgit Malaysia **Sepuluh Ribu Sahaja (RM 10,000.00)** untuk kerja-kerja diluar jangka dan akan dibelanjakan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau ditolak secara keseluruhannya atau sebahagiannya jika tidak dibelanjakan	SUM	10,000.00
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN AKHIR		50,000.00

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA / KONTRAKTOR

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor **Bumiputera** yang berdaftar dengan **Pusat Khidmat Kontraktor**, **dan CIDB** di dalam **GRED G2 Kategori B,CE Pengkhususan, CE21 & CE36** serta yang masih dibenarkan membuat Sebutharga buat masa ini untuk kerja-kerja berikut:-

CADANGAN MENAIKTARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG . SELAMA PERAK

2. HAK M.D.S. UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Majlis Daerah Selama adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

3.1 **PENYEDIAAN SEBUTHARGA**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

(a) Borang Sebut Harga hendaklah dilengkapkan sepenuhnya.
(b) Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah di hargakan oleh kontraktor.
(c) Senarai Kerja Dalam Tangan
(d) Pengalaman Kerja Lepas
(e) Jadual Kadar Harga, (jika ada)
(f) Butir-Butir Spesifikasi (jika ada)
(g) Pelan Tapak Bina dan Teknikal

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

3.2 **PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

(a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan No. Sebutharga serta Tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga seperti alamat berikut ;

Yang DiPertua,
Majlis Daerah Selama,
34100 Selama Perak,

(b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
(c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
(d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebutharga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan Majlis mengambil tindakan tatatertib.

3.3 **PENJELASAN LANJUT**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat Bahagian Kejuruteraan Majlis Daerah Selama untuk penjelasan lanjut.

4. PENJUALAN NASKAH SEBUTHARGA

Naskah Sebutharga boleh diperolehi di Jabatan Bangunan & kejuruteraan Majlis Daerah Selama pada hari dan masa yang telah ditetapkan..

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

6. TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebutharga, jika tidak dinyatakan. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebutharga sebelum tamat tempoh sah Sebutharga.

7. **NOTIS**

Sebarang notis kepada Penyebutharga akan dihantar dengan tangan atau diposkan berdasarkan alamat yang diberikan di dalam Naskah Sebutharga.

8. **PINDAAN /TAMBAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Penyebutharga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Ssebutharga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebutharga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sediada..

9. **SURAT MENYURAT DARI PENYEBUTHARGA YANG TIDAK BERJAYA**

Pihak Majlis Daerah Selama tidak akan melayan sebarang surat menyurat dari Penyebutharga mengenai sebab –sebab sebutharga mereka tidak Berjaya.

10. **PENOLAKAN SEBUTHARGA**

Penyebutharga yang gagal memenuhi syarat-syarat seperti yang dinyatakn di atas menyebabkan penolakan sepenuhnya penyertaan sebutharga tersebut oleh Pihak Majlis Daerah Selama.

11. **HAK MAJLIS DAERAH SELAMA UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA**

Majlis Daerah Selama adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

12. **DENDA KELEWATAN**

Kadar denda Gantirugi Tertentu dan Gantirugi Ditetapkan kerana kerja tak siap adalah berjumlah **RM 20.00 sehari** jika tidak dinyatakan.

13. **LAWATAN TAPAK**

Lawatan Tapak adalah tidak diwajibkan sekiranya tidak dinyatakan. Walaubagaimanapun pihak penyebutharga adalah digalakkan untuk melawat tapak bagi mengetahui keadaan sebenar ditapak sebelum menghargakan sebutharga. Pihak Majlis tidak akan menanggung apa-apa kos yang berbangkit untuk tujuan tersebut. Kos terbabit adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga itu sendiri.

6. **DOKUMEN MEJA SEBUTHARGA**

Dokumen akan dipamerkan di alamat berikut ;-

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Daerah Selama,
34100 Selama Perak.

7. **TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN**

Tempoh tanggungan kecacatan untuk kerja yang tidak melebihi had nilai RM 500,000.00 adalah enam (6) bulan bermula dari tarikh penyerahan kepada Majlis iaitu Tarikh Siap Kerja dan kontraktor dikehendaki membaiki segala kecacatan yang berlaku dalam tempoh tersebut.

8. **INSURAN**

Pihak kontraktor yang dilantik hendaklah dengan seberapa segera menyediakan insuran – insuran berikut ;-
(a). Insuran Pampasan Pekerja
(b). Insuran Tanggungan Awam
(c). Insuran Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebutharga).

9. **PEMBERSIHAN TAPAKBINA SELEPAS SIAP**

Setelah kerja-kerja siap, tapakbina hendaklah dibersihkan dari sampah sarap dan memuaskan Pegawai Inden.

13. **KESALAHAN RASUAH**

Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang yang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. PEMERIKSAAN TAPAKBINA

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURAN

Kontraktor hendaklah atas nama bersama **MAJLIS DAERAH SELAMA** mengambil insuran seperti berikut:-

a).Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation)
b).Insuran Liabiliti Awam
c).Insuran Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebutharga).
d).Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerjanya

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insuran dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan kerja pihak kontraktor dikehendaki mengemukakan Nota Liputan dan resit-resit bayaran premium asal yang telah dibayar kepada Majlis. Pihak kontraktor dikehendaki dalam tempoh tidak lewat tiga puluh hari (30) menyerahkan polisi – polisi insuran asal kepada pihak Majlis. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insuran dalam tempoh tersebut, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah Fasal 10 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan Arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-Kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

7. BORANG RINGKASAN SEBUTHARGA

i. Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
ii. Harga-harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
iii. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
iv. Harga-harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
v. Apa-apa pelarasan harga dalam Borang Ringkasan Sebutharga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :-

(a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
(b) Kemajuan Kerja terlalu lambat/merosot tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. KERJA PERUBAHAN

(a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.

(b) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Jadual Harga/ Senarai Harga / Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian / munasabah, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

11. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa perlaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-Syarat ini.

12. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja pada Tarikh Siap yang dinyatakan di dalam Inden atau dalam suatu masa lanjutan yang telah diluluskan dan Pegawai Inden memperakui secara bertulis bahawa pada pendapatnya kerja tersebut dengan munasabahnya sepatutnya telah siap. Kontraktor hendaklah membayar atau memeberikan kepada Kerajaan / Majlis suatu jumlah wang yang dikira mengikut kadar yang dinyatakan sebagai Gantirugi Tertentu dan Gantirugi Ditetapkan selama tempoh kerja tersebut terus berkeadaan begitu taksiap dan Pegawai Inden boleh memotong dari apa-apa wang yang kena bayar kepada kontraktor sebagai denda gantirugi. Perakuan yang dikeluarkan dibawah sayarat ini adalah Perakuan Kerja Tidak Siap.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

13.1 Tempoh tanggungan kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa – apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

13.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrikal/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurnanya dan dalam tempoh seberapa segera mengembalikan Inden Kerja Asal berserta dokumen – dokumen berikut ;

a) Surat Tuntutan Kontraktor
b) Surat Akuan Pesuruhjaya Sumpah
c) Penyata Akaun Bank (jika berkaitan)
d) Surat Ikatan Serah Hak / Perjanjian Pemfaktoran (jika berkaitan)
e) Salinan Sijil Pendaftaran PKK / CIDB / KEM. KEWANGAN yang masih sah.

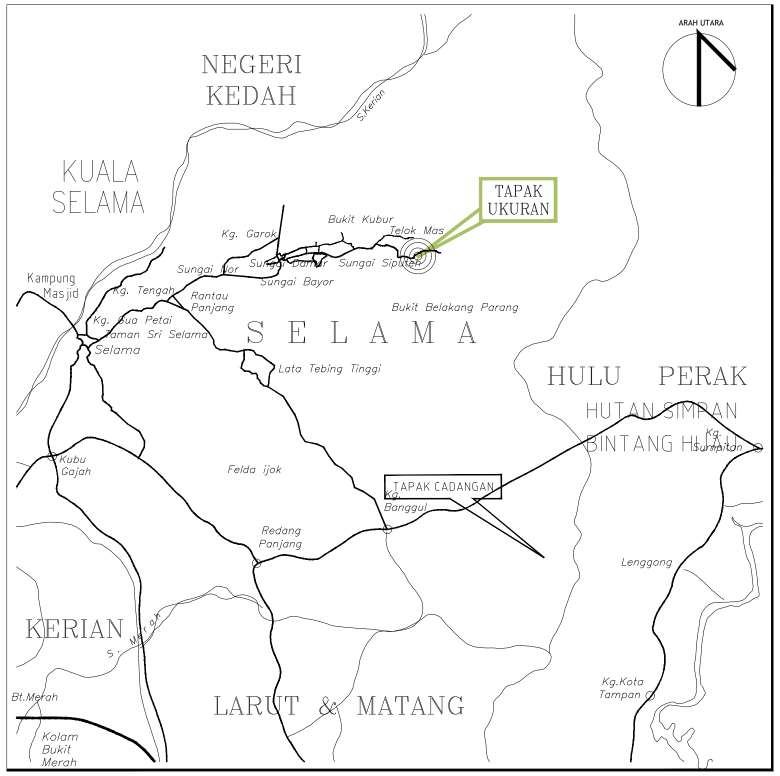
15. KESALAHAN RASUAH

Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang yang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

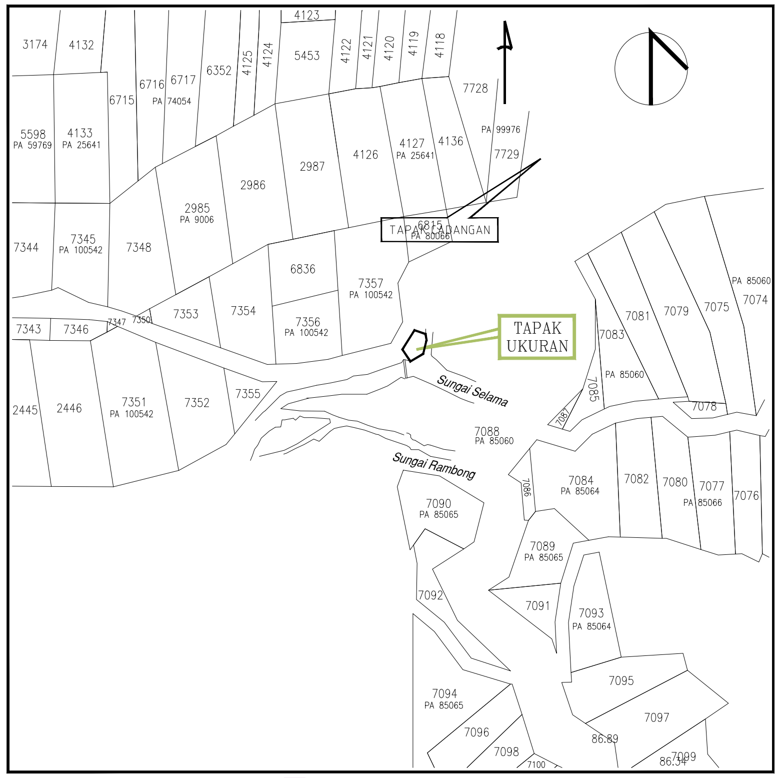
Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

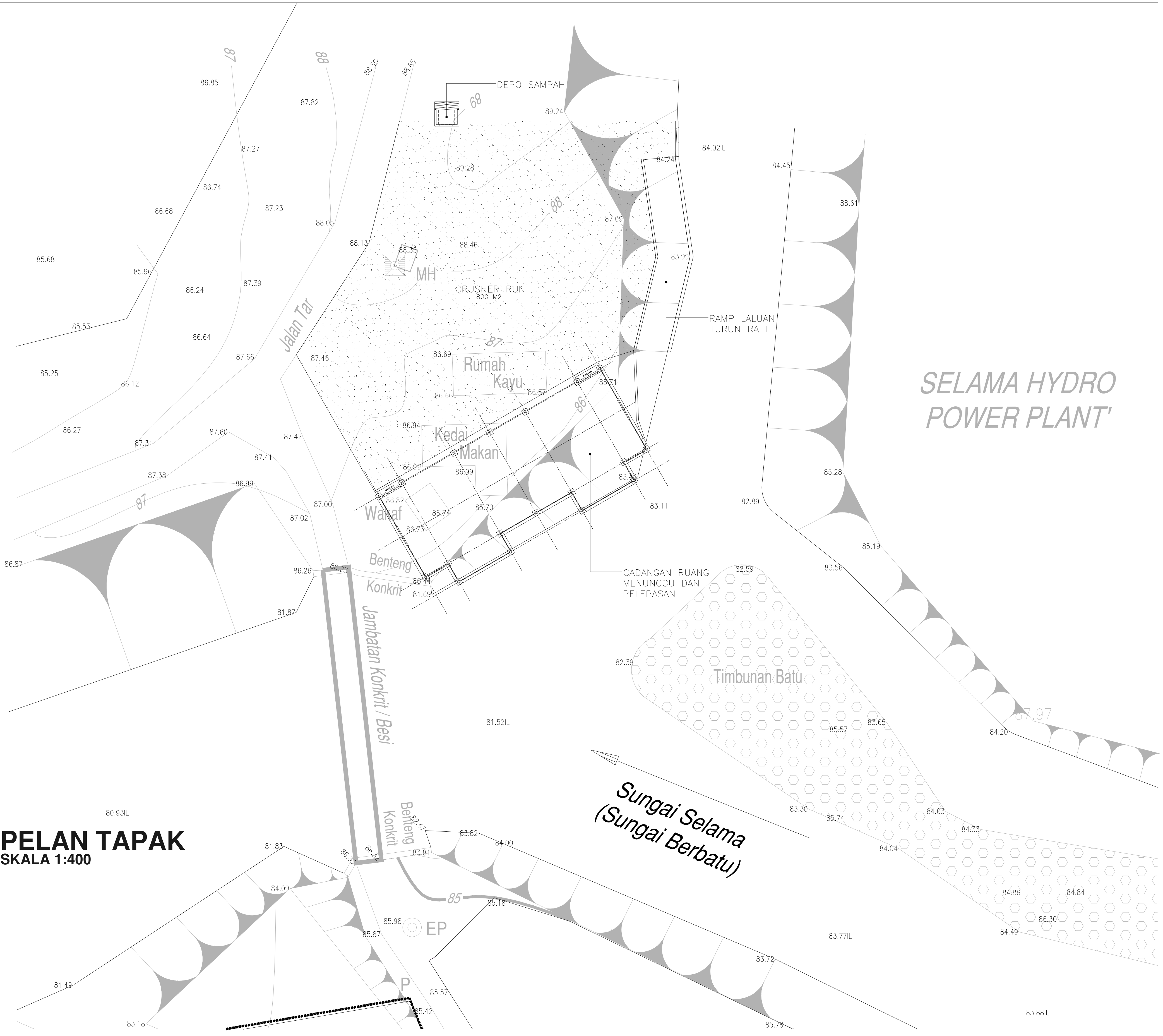
Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).



PELAN KUNCI
TANPA SKALA



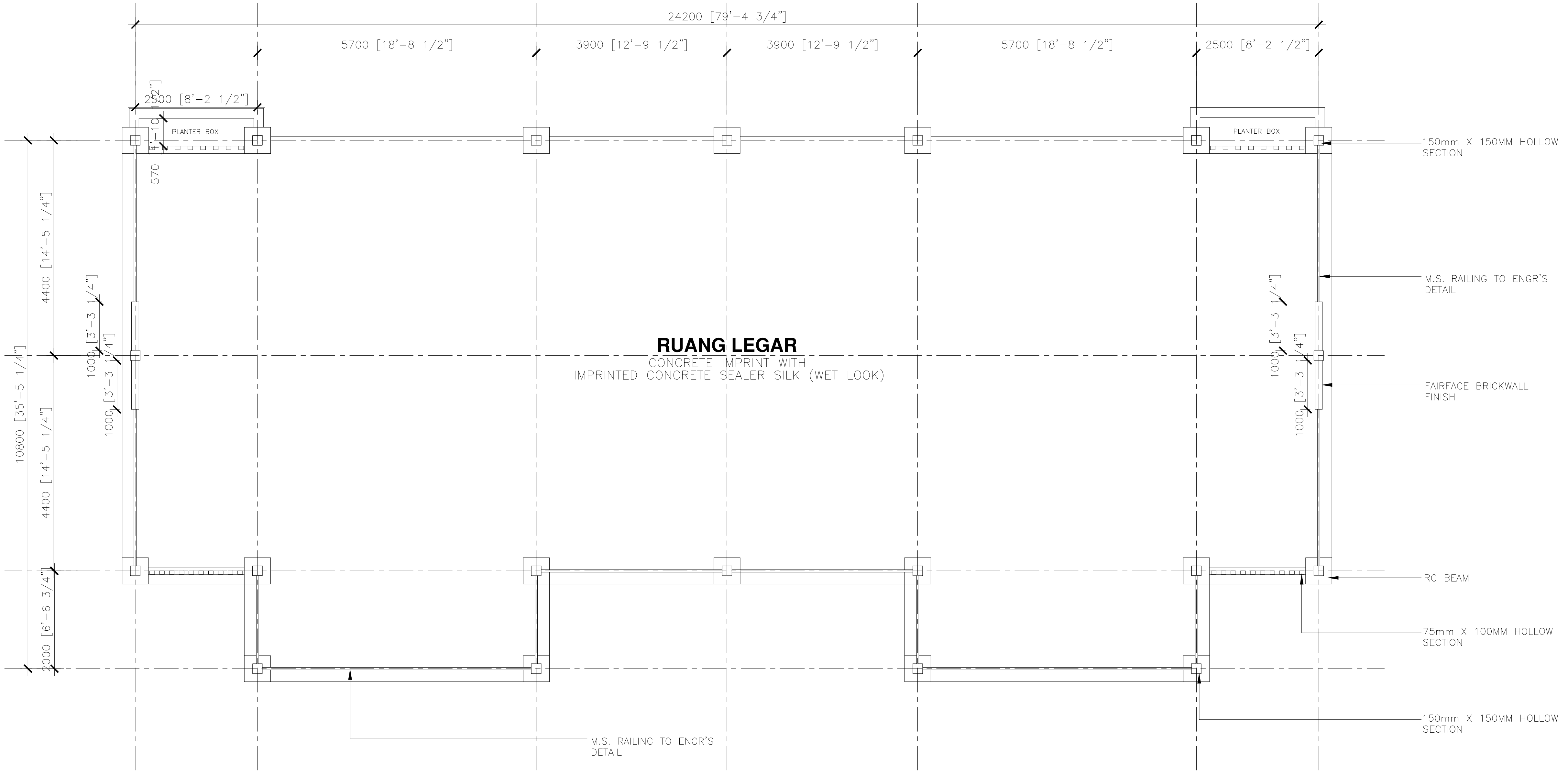
PELAN LOKASI
TANPA SKALA



PELAN TAPAK
SKALA 1:400

PEMILIK :	TAJUK PROJEK :	TAJUK LUKISAN
MAJLIS DAERAH SELAMA 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN	**CADANGAN MENAIK TARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG, SELAMA, PERAK.** **UNTUK TETUAN:** **MAJLIS DAERAH SELAMA**	**MEDAN NIAGA** **- PELAN TAPAK**

dilukis	disemak	tarikh	skala	No. Lukisan :	pindaan
MDS	MDS	11.3.24	SPT.TUNJUK	**MDS/2024/01/LR/BP-01**	

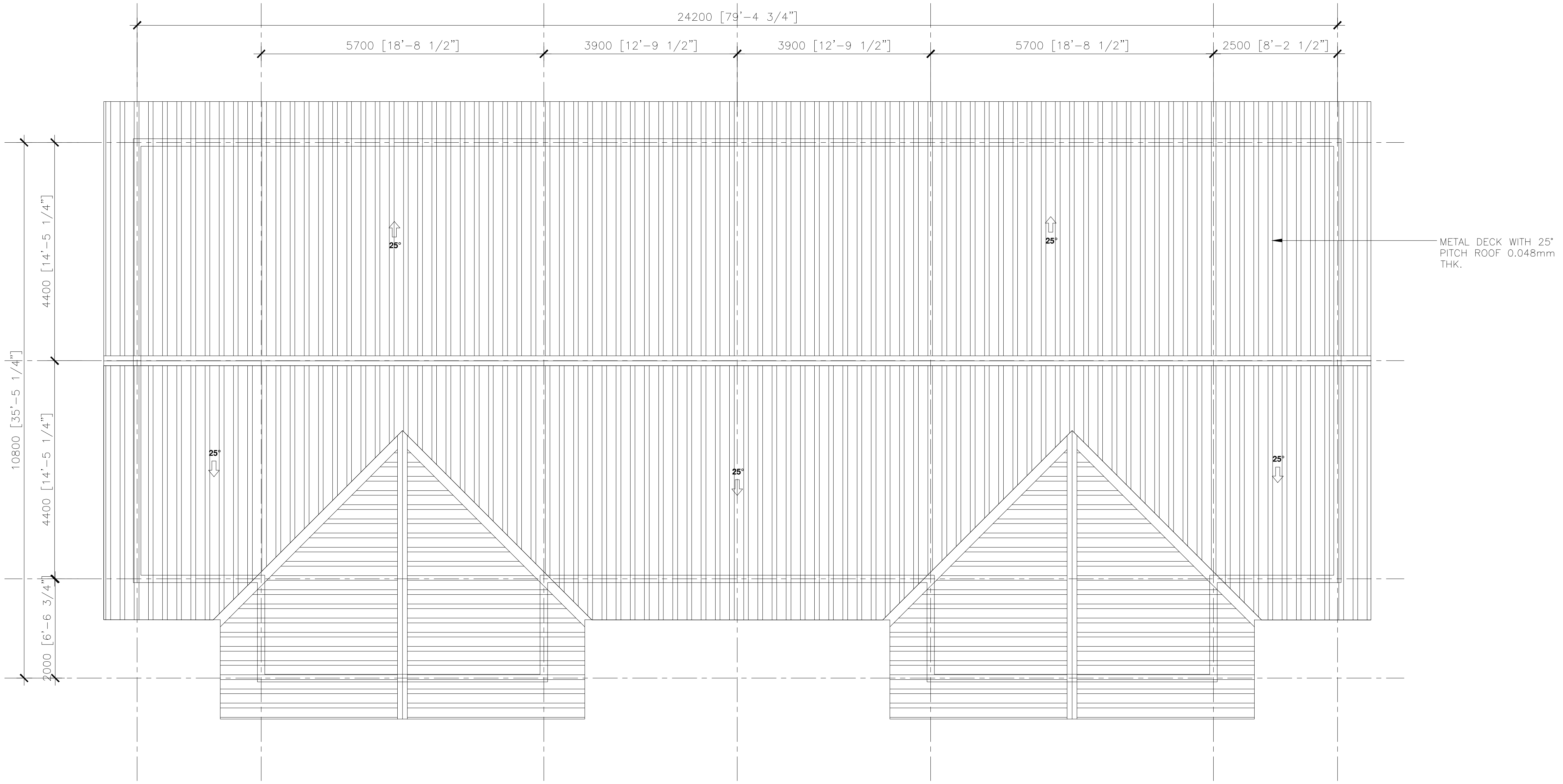


PELAN LANTAI

SKALA 1:100

PEMILIK :	TAJUK PROJEK :	TAJUK LUKISAN
MAJLIS DAERAH SELAMA 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN	**CADANGAN MENAIK TARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG, SELAMA, PERAK.** **UNTUK TETUAN:** **MAJLIS DAERAH SELAMA**	**MEDAN NIAGA** **- PELAN LANTAI**

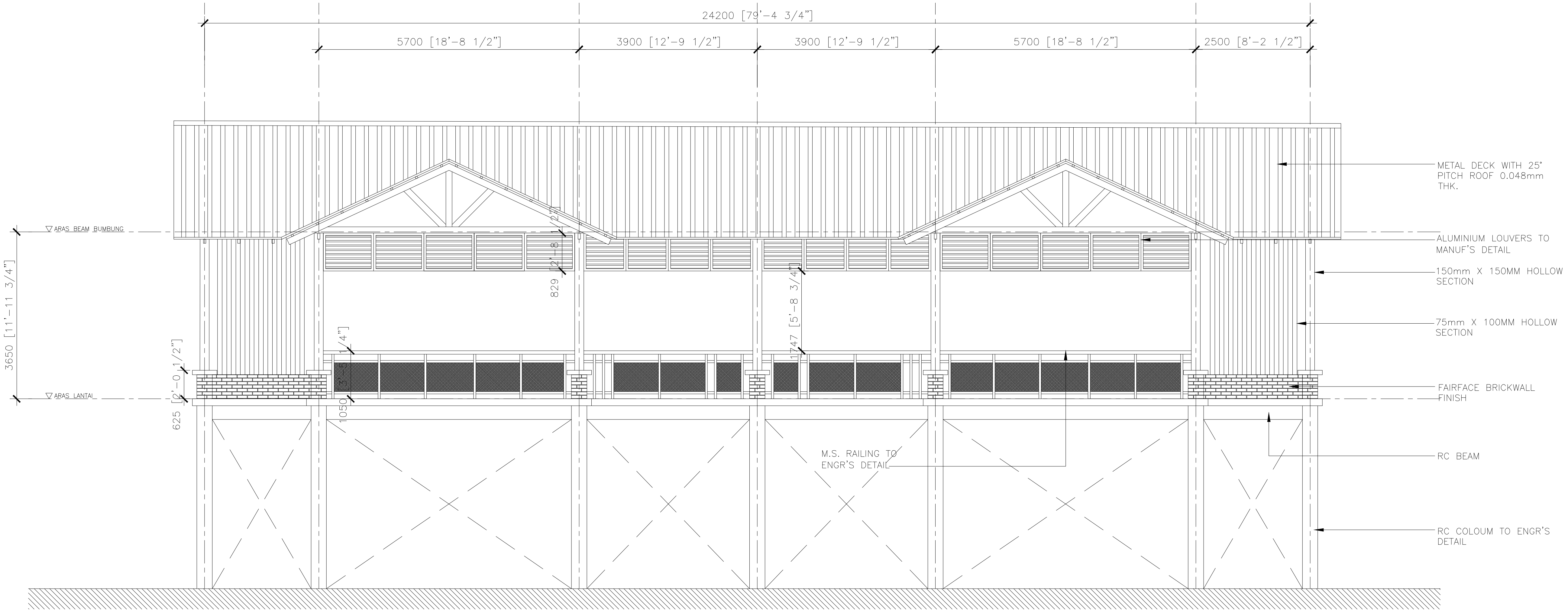
dilukis	disemak	tarikh	skala	No. Lukisan :	pindaan
MDS	MDS	11.3.24	SPT.TUNJUK	**MDS/2024/01/LR/BP-02**	



PELAN BUMBUNG
SKALA 1:100

PEMILIK :	TAJUK PROJEK :	TAJUK LUKISAN
MAJLIS DAERAH SELAMA 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN	**CADANGAN MENAIK TARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG, SELAMA, PERAK.** **UNTUK TETUAN:** **MAJLIS DAERAH SELAMA**	**MEDAN NIAGA** **- PELAN BUMBUNG**

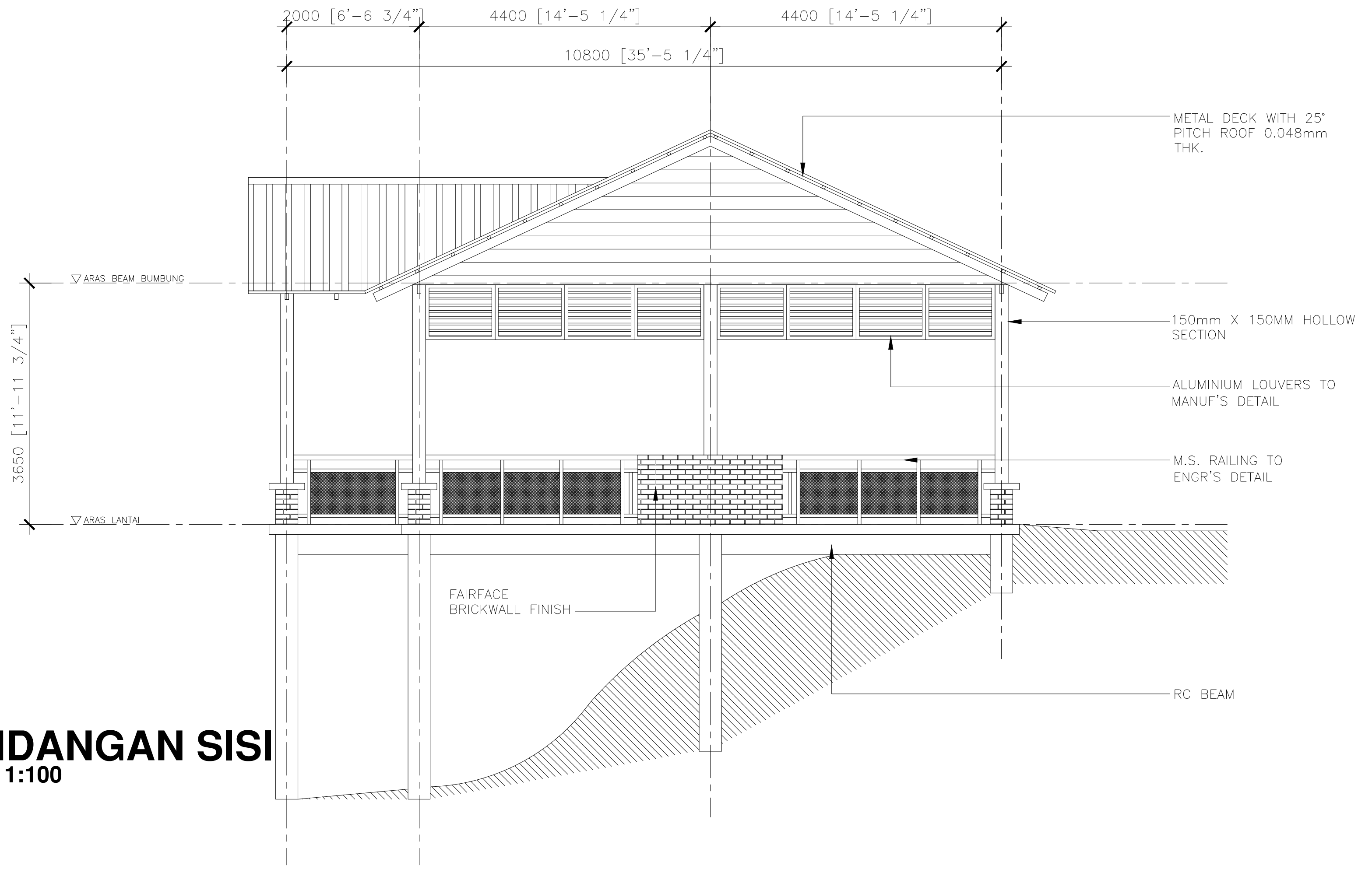
dilukis	disemak	tarikh	skala	No. Lukisan :	pindaan
MDS	MDS	11.3.24	SPT.TUNJUK	**MDS/2024/01/LR/BP-03**	



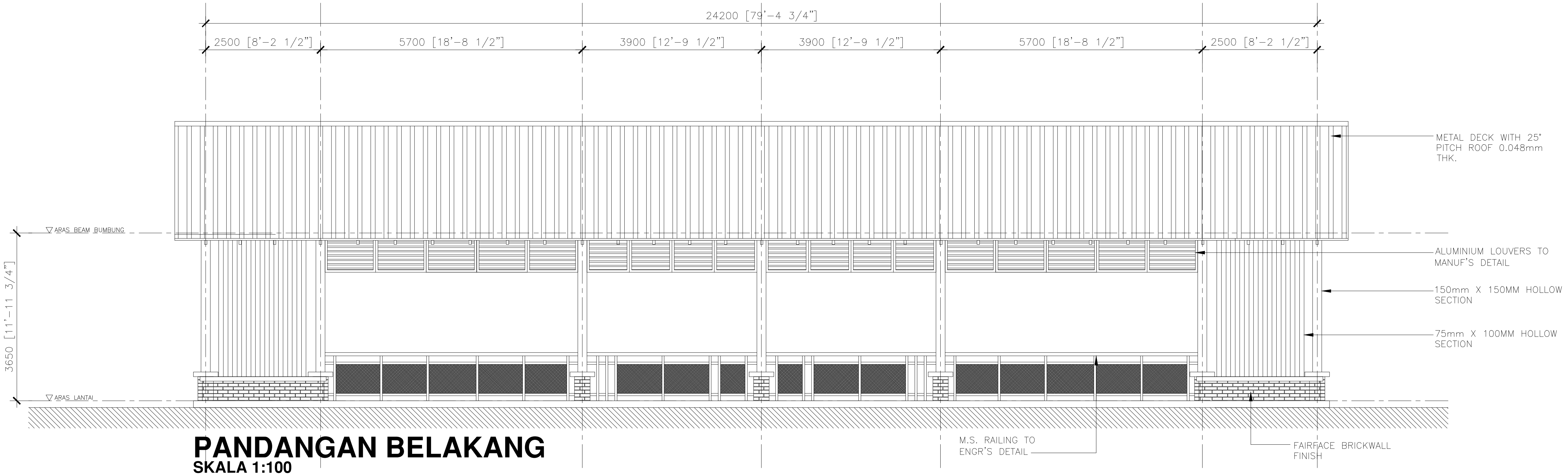
PANDANGAN HADAPAN
SKALA 1:100

PEMILIK :	TAJUK PROJEK :	TAJUK LUKISAN
MAJLIS DAERAH SELAMA 34100 SELAMA, PERAK DARUL RIDZUAN	**CADANGAN MENAIK TARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG, SELAMA, PERAK.** **UNTUK TETUAN:** **MAJLIS DAERAH SELAMA**	**MEDAN NIAGA** **- PANDANGAN HADAPAN**

dilukis	disemak	tarikh	skala	No. Lukisan :	pindaan
MDS	MDS	11.3.24	SPT.TUNJUK	**MDS/2024/01/LR/BP-04**	



PANDANGAN SISI
SKALA 1:100



PANDANGAN BELAKANG
SKALA 1:100

PEMILIK :

MAJLIS DAERAH SELAMA
34100 SELAMA,
PERAK DARUL RIDZUAN

TAJUK PROJEK :

CADANGAN MENAIK TARAF MEDAN NIAGA DI LATA RAMBONG, SELAMA, PERAK.

UNTUK TETUAN:
MAJLIS DAERAH SELAMA

TAJUK LUKISAN
MEDAN NIAGA
- PANDANGAN BELAKANG

dilukis	disemak	tarikh	skala	No. Lukisan :	pindaan
MDS	MDS	11.3.24	SPT.TUNJUK	MDS/2024/01/LR/BP-05	